

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	GOBERNACIÓN DE ESMERALDAS
Pertenece a qué institución:	MINISTERIO DEL INTERIOR
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	X
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	X
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Esmeraldas
Cantón:	Esmeraldas
Parroquia:	Esmeraldas
Dirección:	Manuela Cañizares y Bolívar - esq.
Correo electrónico:	gobernador.esmeraldas@ministeriodelinterior.gob.ec
Página web:	gubernacionesmeraldas.gob.ec
Teléfonos:	(06) 2723-160 / 2723-161
RUC:	0860031200001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Pablo Antonio Hadaty Rodas
Cargo:	Gobernador de la Provincia
Fecha de designación:	14 de junio del 2017
Correo electrónico:	gobernador.esmeraldas@ministeriodelinterior.gob.ec
Teléfonos:	(06) 2723-160 / 2723-161

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Marcos Cristóbal Velasco Cuello
Cargo:	Analista de Comunicación
Fecha de designación:	06 de febrero del 2018
Correo electrónico:	marcos.velasco@gubernacionesmeraldas.gob.ec
Teléfonos:	(06) 2723-160 / 2723-161

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Gabriel Francis Bone
Cargo:	Analista de Planificación
Fecha de designación:	06 de febrero del 2018
Correo electrónico:	gabriel.francis@gubernacionesmeraldas.gob.ec
Teléfonos:	(06) 2723-160 / 2723-161

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	2017
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	26/02/2018
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Salon Azul de La Universidad Tecnica Luis Vargas Torres

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	-

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	-
Regional	-
Provincial	76
Distrital	-
Circuitos	-

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial	76	Provincial	2015	Hombres: 1352 Mujeres: 665	No Especifican
Distrital:					
Circuital					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Cantonal:				
Parroquial:				
Comunidad o recinto:				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
Diálogos periódicos de deliberación	SI	
Consejo Consultivo	SI	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI	
Audiencia pública	SI	
Otros		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
solicitar a la Secretaria de Reconstruccion fondos para reasignar un rubro necesario para la adecuación de los albergues	COE PROVINCIAL	100%	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
	COE PROVINCIAL	100%	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se conformó el equipo integrado por la Directora Administrativa Financiera, el	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	responsable de rendición de cuentas preparó la propuesta del proceso y la sometió a validación y retroalimentación en reuniones internas llevado a cabo en la institución con todas las unidades administrativas.	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	con los y las titulares de las unidades que integran la institución para socializar y	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se cumplió con el llenado del formulario de Informe de Rendición de Cuentas	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se cumplió con la preparación del informe de rendición de cuentas.	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.		http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Fue difundido a través del sitio web institucional y de las redes sociales (facebook y twitter, youtube)	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
	Planificación de los eventos participativos	Se definió la agenda con el evento en el contexto local y provincial a la que se invitará a la ciudadanía beneficiaria de los servicios a participar activamente	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
	Realización del evento de rendición de cuentas		http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	28/02/2017	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Salon Azul de La Universidad Tecnica Luis Vargas Torres	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .		http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.		http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/	NO

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
---	---------------

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DESCRIPCION DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	-	-	-	-	-
Prensa:	-	-	-	-	-
Televisión:	-	-	-	-	-
Medios digitales:	3	-	-	-	-

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/transparencia/
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/transparencia/
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	http://gobnacionesmeraldas.gob.ec/transparencia/

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO	-	-	-
Políticas públicas generacionales	NO	-	-	-
Políticas públicas de discapacidades	NO	-	-	-
Políticas públicas de género	NO	-	-	-
Políticas públicas de movilidad humana	NO	-	-	-

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Garantizar la gobernabilidad democrática en el territorio nacional, para asegurar el buen vivir, en el marco del respeto a los derechos humanos, la seguridad humana, paz social, diálogo y concertación, participación ciudadana y transparencia, en coordinación con las demás funciones del Estado	Para lograr la gobernabilidad democrática, ejercicio de los derechos humanos y mayor equidad, se organizan los Equipos Políticos Territoriales, Los Gabinetes Provinciales, Encuentros Ciudadanos y seguimiento a los Proyectos Estratégicos.
Fortalecer el ejercicio de los derechos consagrados en la Constitución e instrumentos internacionales ratificados por el país; en el marco de un nuevo modelo social de derechos, en procura de evitar la discriminación de las personas, la impunidad y la corrupción	Mesas de diálogo y concertación para prevenir dentro de lo prescrito, la constitución y las leyes, los conflictos sociales en los territorios.
Afianzar la seguridad ciudadana, y la sana convivencia, en el marco de las garantías democráticas mediante la promoción de una cultura de paz, y la prevención de toda forma de violencia para contribuir a la seguridad humana.	Comité de Seguridad Ciudadana, Comité de Operaciones de Emergencia, Operativos de control antidelinquencial, control de locales de expendio de bebidas alcohólicas, control de precios, control migratorio, desalojos a través de acciones de la Intendencia de Policía con apoyo de la Policía Nacional y aporte de Gestor de Seguridad.
Formular, dirigir y evaluar la política nacional para garantizar la seguridad interna y el orden público, bajo los fundamentos de la democracia y los derechos humanos para contribuir al buen vivir	Monitoreo de establecimientos públicos y privados para garantizar el orden público en la provincia. Conocer y resolver problemas de Violencia Intrafamiliar, para erradicar la violencia de género

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	Presidir reuniones de los COEs de la provincia	Actas /informes	6	9	150%
2	Realizar reuniones de Comités provinciales de Seguridad Humana en Mar	Actas /informes	12	0	0%
3	Apoyar las actividades del observatorio de seguridad	Informes	12	0	0%
4	Prevenir en lo prescrito en la constitución y leyes, los conflictos los conflictos sociales en el territorio de su competencia	Informes	4	4	100%
5	Realizar Gabinetes Provinciales de Seguridad	Actas, Informes, Lista de asistencia	6	4	67%
6	Planificar, coordinar y ejecutar eventos públicos y oficiales, Rendición de Cuentas	Invitaciones, informes	1	1	100%
7	Practicar las diligencias delegadas del Ministerio del Interior, dentro y fuera de la provincia, a Gobernador, funcionarios y servidores de la institución	Disposiciones ZIMBRA, informes	100%	100%	100%
8	Realizar Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	Informes	6	6	100%
9	Realizar Reporte y seguimiento GPR de Gobernadores	Reportes	12	12	100%
10	Gestionar la conformación de los Consejos de Seguridad en la provincia, cantón y parroquias y dar seguimiento a los mismos.	Actas de reuniones de consejo	6	6	100%
11	Gestionar la realización de Diagnósticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana	Actas de reuniones de la Asamblea	6	6	100%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

12	Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginados, etc.) y cooperación con herramientas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, cantón y parroquia	Informes	6	0	0%
13	Coordinar acciones interinstitucionales de capacitación en materia de seguridad para la capacitación de Participantes ciudadanos.	Informes	2	1	50%
14	Gestionar la apropiación pacífica de espacios públicos en provincia, cantón y parroquia con la cooperación de autoridades locales y comunidad.		7	0	0%
15	Verificar en conjunto con funcionarios del COSP el correcto funcionamiento de las Compañías de Seguridad Privada y al Sistema Financiero	informe	4	0	0%
16	Coordinar las acciones de seguridad ciudadana en cada uno de los distritos por diferentes eventualidades que se puedan dar en el territorio	Actas de Reuniones	7	0	0%
17	conformar brigadas barriales de seguridad ciudadana	Actas de Constitución	100%	1,5	150%
18	Gestionar la convocatoria a Consejo de jefes y tenientes políticos y el seguimiento de los compromisos establecidos	Actas de Reuniones	12	12	100%
19	Gestionar las reuniones de COE cantonal y parroquial y dar seguimiento a los compromisos establecidos	Actas de Reuniones	12	12	100%
20	planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras instituciones	Informes	4	3	75%
21	Realizar monitoreos por parte del Intendente a los Comisarios en cumplimiento de operativos	Informes	6	6	100%
22	Coordinar Operativos de Control a empresas de seguridad privada	Informes	2	0	0%
23	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones	Informes, partes	100%	100%	100%
24	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer atribuciones contempladas por Ley de Venta por Sorteo para control de legalidad de rifas y sorteos; Controlar actividades ejercidas por hechiceros, magos, adivinos y centros esotéricos en sujeción a Constitución y la Ley)	Informes, oficios	100%	100%	100%
25	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia)	Informes	100%	100%	100%
26	Realizar un monitoreo de las actividades cantonales	Informes	8	12	150%
27	Realización de Desalojos	Informes	1	0,9996	100%
28	Realizar controles de seguridad y orden publico en marchas y desfiles	Informes	6	6	100%
29	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público	Informes	100%	33%	33%
30	Capacitar a los propietarios de establecimientos para manejo de portal de permisos de funcionamientos	Informes	100%	15%	15%
31	Realizar procesos de adquisición de bienes a través del Catálogo Electrónico	Solicitudes, facturas, Actas entrega recepción	4	4	100%
32	Realizar la constatación física de los bienes de la Gobernación y sus dependencias	Solicitudes, facturas, Actas entrega recepción	100%	0	0%
33	Presentar al Presidente de la República, hasta 30 Sep, Plan de trabajo, con respaldo de la Comisión Ejecutiva Provincial, para el año siguiente, que contemplan soluciones problemas de la provincia	Actas, reuniones, registros asistencia	1	0	0%
34	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación y sus dependencias	Facturas/planilla	12	12	100%
35	Gestionar la contratación de una empresa que brinde el servicio de aseo a la Gobernación	Actas de entrega recepción	12	9	75%
36	Gestionar gastos para el mantenimiento y reparación de edificios, locales y residencias	Facturas, Transf. Ctas Indiv. Del Proveedor	2	0	0%
37	Gestionar el pago de Seguros y matrículas para los vehículos de la institución	Facturas	2	3	150%
38	Elaborar y ejecutar el Plan de mantenimiento de los vehículos de la Gobernación	Facturas, Actas, Entrega recepción	100%	67%	67%
39			1	0	0%
40	Gestionar el pago de mantenimiento de mobiliarios y maquinarias y equipos	Facturas/planilla	2	1	50%
41	Gestionar el pago de impresión de documentos (boletas, sobres, c/p, empaestado doctos)	facturas, actas entrega recepción	1	3	300%
42	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	Factura, contratos arrendamiento	12	9	75%
43	Coordinar evaluaciones de servidores para el MRL	Evaluaciones Informes	1	0	0%
44	Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Anual	Plan de Capacitación	1	0	0%
45	Realizar el pago del Servicio de Rastreo Satelital para el vehiculo Grand Vitara SZ de placas EB-1262	Facturas/planilla	1	0	0%
46	Gestionar la adquisición de repuestos para Vehículos	Facturas/planilla	1	0	0%
47	Gestionar la adquisición de repuestos para equipos informáticos	Facturas/planilla	1	3	300%
48	Pago del Servicio de Hosting de la institución	Facturas/planilla	1	3	300%
49	Gestionar la contratación de publicaciones en los medios de comunicación para la difusión de Información referente a la Gobernación y sus dependencias	Facturas/planilla	1	0	0%
50	Gestionar el pago por concepto de eventos públicos.	Facturas/planilla	1	1	100%
51	Seguimiento y evaluación de actividades y control de asistencia al personal	Control, asistencia, informes,	1	3	300%
52	realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, decimo tercero, decimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de de los servidores pertenecientes a intendencias y comisarias	Informes	14	14	100%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
2.124.858,99	2.124.858,99	2.016.186,00	-	-

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	32	31.829,09	32	31.829,09	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia	2	33.114,04	2	33.114,04	
Concurso Público					
Contratación Directa					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Menor Cuantía						http://gobiernosmeraldas.gob.ec/transparencia/
Lista corta						
Producción Nacional						
Terminación Unilateral						
Consultoría						
Régimen Especial	2	7.843,36	2	7.843,36		
Catálogo Electrónico	9	21.651,48	9	21.651,48		
Cotización						
Ferias Inclusivas						
Otras						

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
-	-	-
-	-	-

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-